

填<考選部-薦任官職能研究>問卷，抽 100 份兩百元禮券



(問卷網址)

親愛的受訪者，您好：

我們是國立臺北大學公共行政暨政策學系的研究團隊，正在執行一項由考選部委託的研究計畫，希望能了解薦任或薦任相當等級人員所需之關鍵職能，並以此作為未來升官等考試科目調整的參考。您的意見對於升官等考試的革新至關重要，**懇請於 3 月 13 日前撥冗掃描上方 QR Code，線上填寫。**

填寫本問卷僅需要 5~10 分鐘的時間，**問卷填答是完全匿名的，請您放心。**完整填答者，將有資格參加超商電子禮券抽獎，每張禮券面額 200 元，共有 100 個名額。若您對問卷內容或填答有任何疑問，歡迎隨時與我們連絡 (cplee@gm.ntpu.edu.tw；02-86741111 ext. 67301，李仲彬教授)。感謝您的協助，於此致上最誠摯之謝意。

國立臺北大學公共行政暨政策學系
李仲彬教授、黃婉玲教授
敬邀

壹、薦任人員關鍵職能

1. 請問您是透過哪個管道取得「薦任官」(或警正、高員級)的任用資格？
 (1)升官等考試 (2)升官等訓練 (3)升官等訓練與考試都有
2. 請問您當時是以哪種身分參加升官等考試(或訓練)？
 (1)公務人員 (2)警察人員 (3)交通事業人員
3. 請問您是民國哪一年通過「升官等考試」或「升官等訓練」？
(若考試與訓練都有，請先列升官等考試年度，再列升官等訓練年度)

請填入文字

依過去的文獻以及主管人員的訪談指出，**薦任人員(或相當等級人員)在職場上所需的關鍵職能**大致有以下七項，請先**閱讀以下職能定義**後，回答下列問題：

職能	定義
A. 方案規劃能力	<p>能掌握問題(problem)/現象的脈絡、了解問題(problem)成因，並於符合法規的前提下，規劃可行的解決方案，以及分析各種解決方案的優缺點。</p> <p>例如：地方政府想推動一個【提點子競賽】，承辦人規劃提案機制時，要能了解民眾不具行政專業，所設計的提案機制須能反映需求，同時克服民眾專業不足的障礙（脈絡與關鍵問題）。再依此提供甲（提案後讓民眾與權責機關討論）、乙（對民眾進行培力）兩個可能的提案機制，向長官提出建議，並分析甲、乙兩案利弊（提出備選方案並分析優劣）。</p>
B. 方案執行能力	<p>能就所欲解決的問題做合適的資源配置、預算管理與時程安排，並於執行方案過程中做必要之溝通與衝突管理。</p> <p>例如：辦理跨年晚會的承辦人要能在明星卡司、流動廁所、醫護站設置等項目上，做預算的合宜配置（資源配置），並精準安排時程，確保在 12 月 31 日晚上活動開始前，一切都準備就緒（時程安排）。此外，也要能預先設想到活動可能遭致周邊住戶反對，做事前的溝通與協調（溝通協調）。</p>
C. 專業能力	<p>具備業務領域之專業知識（或技術），且熟稔職掌業務涉及之法規制度，有能力將抽象法條具體化應用至個案上，據以做出符合專業標準且合宜的處置。</p> <p>例如：衛生單位收到違反衛生安全的檢舉時，要能判斷被檢舉個案可能違反哪個衛生法規（將法規運用在個案上），以及檢舉陳述的內容是否完整、有沒有需要補充的資訊（專業知識），據此判斷後續要投入哪些行政資源去做案件的調查。</p>
D. 危機處理能力	<p>對危機事件有敏感度，能夠及時意識到潛在風險，並跟單位主管提出評估回報。</p> <p>例如：當豪雨特報發布但尚未達到法定停班停課或封路標準時，人員巡視現場若有觀察到異狀，或是某地區過去曾有土石崩塌的紀錄，承辦人要能察覺這些徵兆（危機敏感度），並將相關資訊提供給長官，討論是否要預防性撤離或封路（回報與評估）。</p>
E. 採購辦理能力	<p>有能力辦理招標規劃、審標評選、履約管理以及驗收結算等業務，以符合《政府採購法》之規定。</p>
F. 公文書寫能力	<p>有良好的公文理解與撰寫能力，並以正確的格式完成之。</p>
G. 良好的工作態度	<p>積極主動、有責任感、願意學習、勇於任事、創新求變。</p>

4. 請依據您個人的經驗，對這些關鍵職能進行**重要性排序**。**最重要的先選(排最上面)為 1，最不重要(排最下面)為 7**，以此類推。

需排序 1~7 個選項

請依據排序順序點擊選項

A. 方案規劃能力
B. 方案執行能力
C. 專業能力
D. 危機處理能力
E. 採購辦理能力
F. 公文書寫能力
G. 良好的工作態度

按住選項可拖曳調整排序順序

前述七大項關鍵職能中的「**A. 方案規劃能力**」可再進一步細分成

【A1 策略思考能力】

【A2 問題診斷能力】

【A3 提案分析能力】

請閱讀以下職能定義並回答下列問題：

職能	定義
A1. 策略思考能力	面對工作時，能了從組織/機關（多元/整體）的目標思考問題，而非僅從個人（或單一）的角度來思考
A2. 問題診斷能力	能透過資料的蒐集與分析（例如詢問其他人或其他單位的作法、分析各種資料或數據），以掌握問題的脈絡與關鍵，並判斷問題處理的優先順序以及真正的成因（真正的問題出在哪）
A3. 提案分析能力	面對問題時（例如民眾反應公園髒亂、家暴事件頻傳、公車時常脫班...等），有能力在符合法規的前提下，提出創新（非僅是依循前例）但可行的解方，並能分析各種方案的優缺點（例如能夠說明為何選甲方案而不是乙方案）

5. 請依據您的經驗，對這三個子能力進行**重要性排序**。**最重要的先選(排最上面)為 1，最不重要(排最下面)為 3**。

需排序 1~3 個選項

請依據排序順序點擊選項

A1. 策略思考能力
A2. 問題診斷能力
A3. 提案分析能力

按住選項可拖曳調整排序順序

前述七大項關鍵職能中的「**B.方案執行能力**」可再進一步細分成

【B1 方案管理能力】

【B2 溝通協調能力】

請閱讀以下職能定義並回答下列問題：

職能	定義
B1 方案管理能力	能夠做合適的資源配置、預算管理與時程安排，並先預判可能遇到的問題，提早做安排
B2 溝通協調能力	包括向上、跨單位溝通，以及對外協調與衝突處理

6. 請依據您的經驗，對這二個子能力進行**重要性排序**。**最重要的先選(排最上面)為 1，最不重要(排最下面)為 2。**

需排序 1~2 個選項

請依據排序順序點擊選項

B1 方案管理能力
B2.溝通協調能力

按住選項可拖曳調整排序順序

前述七大項關鍵職能中的「**C.專業能力**」可再進一步細分成

【C1 業務知識（專業技術）】

【C2 法規應用能力】

請閱讀以下職能定義並回答下列問題：

職能	定義
C1 業務知識（專業技術）	對職掌業務涉及之領域知識（或技術）有深度理解與掌握
C2 法規應用能力	在面對實際狀況時，知道要用哪個法規以及如何用

7. 請依據您的經驗，對這二個子能力進行**重要性排序**。**最重要的先選(排最上面)為 1，最不重要(排最下面)為 2。**

需排序 1~2 個選項

請依據排序順序點擊選項

C1 業務知識（專業技術）
C2 法規應用能力

按住選項可拖曳調整排序順序

貳、關鍵職能使用頻率

8. 依據您擔任薦任官(或相當等級人員)以後的經驗，在執行公務時，前述關鍵職能實際被應用到的頻率有多高？請於下列表格中，針對每個能力勾選合適的選項。

	從沒用過	數月甚至一年用一次	每個月會用到一次以上	幾乎每週或幾日就會需要	工作核心，幾乎隨時都會需要
A.方案規劃能力 (能掌握問題(problem)/現象的脈絡、了解問題(problem)成因，並於符合法規的前提下，規劃可行的解決方案，以及分析各種解決方案的優缺點)					
B.方案執行能力 (能就所欲解決的問題做合適的資源配置、預算管理與時程安排，並於執行方案過程中做必要之溝通與衝突管理)					
C.專業能力 (具備業務領域之專業知識(或技術)，且熟稔職掌業務涉及之法規制度，有能力將抽象法條具體化應用至個案上，據以做出符合專業標準且合宜的處置)					
D.危機處理能力 (對危機事件有敏感度，能夠及時意識到潛在風險，並跟單位主管提出評估回報)					
E.採購辦理能力 (有能力辦理招標規畫、審標評選、履約管理以及驗收結算等業務，以符合《政府採購法》之規定)					
F.公文書寫能力 (有良好的公文理解與撰寫能力，並以正確的格式完成之)					

參、關鍵職能與升官等考試/訓練的對應性

9. 以您最近一次參加升官等考試的經驗來說，您認為當時的考試科目/內容(包含普通與專業科目)與上述職能間的關聯程度如何？

	完全沒有關聯	僅部分相關	有一定程度的相關	高度相關	完美對應
和「方案規劃能力」的關聯度？ (能掌握問題(problem)/現象的脈絡、了解問題(problem)成因，並於符合法規的前提下，規劃可行的解決方案，以及分析各種解決方案的優缺點)					
和「方案執行能力」的關聯度？ (能就所欲解決的問題做合適的資源配置、預算管理與時程安排，並於執行方案過程中做必要之溝通與衝突管理)					
和「專業能力」的關聯度？ (具備業務領域之專業知識(或技術)，且熟稔職掌業務涉及之法規制度，有能力將抽象法條具體化應用至個案上，據以做出符合專業標準且合宜的處置)					
和「危機處理能力」的關聯度？ (對危機事件有敏感度，能夠及時意識到潛在風險，並跟單位主管提出評估回報)					
和「採購辦理能力」的關聯度？ (有能力辦理招標規畫、審標評選、履約管理以及驗收結算等業務，以符合《政府採購法》之規定)					
和「公文書寫能力」的關聯度？ (有良好的公文理解與撰寫能力，並以正確的格式完成之)					

10. 以您最近一次參加升官等訓練的經驗來說，您認為訓練內容與上述關鍵職能之間的關聯程度如何？

	完全沒有關聯	僅部分相關	有一定程度的相關	高度相關	完美對應
和「方案規劃能力」的關聯度？ （能掌握問題(problem)/現象的脈絡、了解問題(problem)成因，並於符合法規的前提下，規劃可行的解決方案，以及分析各種解決方案的優缺點）					
和「方案執行能力」的關聯度？ （能就所欲解決的問題做合適的資源配置、預算管理與時程安排，並於執行方案過程中做必要之溝通與衝突管理）					
和「專業能力」的關聯度？ （具備業務領域之專業知識（或技術），且熟稔職掌業務涉及之法規制度，有能力將抽象法條具體化應用至個案上，據以做出符合專業標準且合宜的處置）					
和「危機處理能力」的關聯度？ （對危機事件有敏感度，能夠及時意識到潛在風險，並跟單位主管提出評估回報）					
和「採購辦理能力」的關聯度？ （有能力辦理招標規畫、審標評選、履約管理以及驗收結算等業務，以符合《政府採購法》之規定）					
和「公文書寫能力」的關聯度？ （有良好的公文理解與撰寫能力，並以正確的格式完成之）					

肆、情境題型對應考人的影響

11. 針對前述職能，有研究建議可以透過「情境題(Scenario-based questions)」(指提供一個實務上可能發生的具體事件，詢問應考人會如何決定或採取行動)來評測。請問，以您個人的情況來說，情境題在多大程度上可以仰賴既有的公務經驗作答？
- (1) 僅靠既有經驗完全不足以作答，需花大量時間額外準備
- (2) 既有經驗僅能應對少部分題目，仍需不少準備
- (3) 憑藉既有經驗可應對多數題目，僅需稍加準備
- (4) 僅憑既有經驗即可精準作答，幾乎不需準備

伍、個人資料

12. 請問您的生理性別是？ (1) 男性 (2) 女性 (3) 其他
13. 請問您的教育程度是？ (1) 高中職 (2) 大學/大專 (3) 碩士 (4) 博士
14. 請問您的公務年資有多長：
幾年？
需介於 0~100 之間
請填入數字 _____ 年
又幾個月？
需介於 0~11 之間
請填入數字 _____ 月
15. 請問您目前是否擔任主管職？ (1) 是 (2) 否
16. 您目前工作的單位屬於？ (1) 中央政府 (2) 地方政府 (3) 其他
17. 請問您目前擔任的職務是屬於哪個職系？
一般行政職系、衛生技術職系、自然保育職系....等

陸、意見回饋

18. 除了前面所列的關鍵職能之外，還有其他重要職能是薦任人員(或相當等級人員)必須具備的嗎？請提供您的想法。

請填入文字

19. 您對於升官等考試或訓練有任何建議嗎？請提供您的意見。

請填入文字

20. 為感謝您的填答辛勞，本研究於問卷蒐集完後(約 3 月中旬)，將會自所有受訪者中隨機抽出 100 名，每名致贈 200 元禮券一張，公開抽獎過程將會放置在計畫主持人李仲彬教授個人網頁。若您願意參與抽獎，請留下您的聯絡方式：

(1)Email： _____

(2)手機號碼： _____

21. 研究團隊正在籌組一個「公務研究夥伴名單」，日後有與公務人力管理及發展有關之調查時，會發送填答邀請。屆時您可自由決定是否要參與調查，若有協助填寫問卷，也會獲得研究團隊致贈的小額酬勞（如超商禮券）。請問您是否有意願加入我們的夥伴名單？（我們保證，任何資料的引用或使用，都會依照個人資料保護法規及研究倫理規範。）

(1)有意願 (2)沒有意願。